

Утвержден
Приказом Комитета лесного хозяйства
Московской области
От 16.06.2020г. № 29п-2029

Согласован
с Министерством имущественных отношений
Московской области

Зарегистрирован 25.06.2020г.

УСТАВ

**Государственного казенного
учреждения Московской области
«Мособлес»**

«НОВАЯ РЕДАКЦИЯ»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области «Мособллес», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа федерального государственного учреждения «Мособллес» в соответствии Постановлением Правительства Московской области от 31.07.2012 № 953/27 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» путем изменения типа».

1.1.1. Федеральное государственное учреждение «Мособллес» распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 721-р, постановлением Правительства Московской области от 26.06.2012 № 863/22 принято в собственность Московской области.

Федеральное государственное учреждение «Мособллес» создано как государственное учреждение «Научно-производственный центр лесного семеноводства «Центрлессем», в соответствии с приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 04.07.1995 № 101.

Согласно приказу Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27.04.2001 № 368 государственное учреждение «Научно-производственный центр лесного семеноводства «Центрлессем» переименовано в Федеральное государственное учреждение «Научно-производственный центр лесного семеноводства «Центрлессем».

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22.10.2007 № 434 «О переименовании федерального государственного учреждения «Научно-производственный центр лесного семеноводства «Центрлессем» и об утверждении его Устава», учреждение переименовано в Федеральное государственное учреждение «Мосрегионлес».

Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 01.04.2009 №112 «О переименовании федерального государственного учреждения «Мосрегионлес» и об утверждении его Устава» учреждение переименовано в Федеральное государственное учреждение «Мособллес».

1.2. Официальное сокращенное наименование государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»: ГКУ МО «Мособллес».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Комитет лесного хозяйства Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета лесного хозяйства Московской области (далее - отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 километр МКАД, офисно- общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 25, 4 (четвертый) этаж.

1.14. Учреждение имеет обособленные подразделения:

п/п, №	Наименование филиалов	Местонахождение
1	Бородинский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	143260, Московская область, Можайский городской округ, рп Уваровка, улица Лесная, дом 1
2	Биноградовский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	140230, Московская область, городской округ Воскресенск, поселок Виноградове, улица Зеленая, дом 18
3	Волоколамский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	143600, Московская область, Волоколамский городской округ, город Волоколамск, улица Садовая, дом 18
4	Дмитровский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	141800, Московская область, Дмитровский городской округ, город Дмитров, улица 2-я Московская, дом 5
5	Егорьевский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	140300, Московская область, городской округ Егорьевск, город Егорьевск улица Текстильная, дом 11

6	Звенигородский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	143041, Московская область, Одинцовский городской округ, город Голицыно, Петровское шоссе, дом 34
7	Истринский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	143500, Московская область, городской округ Истра, город Истра, улица Лесная, дом 22
8	Клинский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	141001, Московская область, городской округ Клин, город Клин, Талицкий проезд, дом 1
9	Орехово-Зуевский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	142631, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, пос. Исаакиевское озеро, улица Зуевское лесничество, дом 6-а
10	Луховицкий филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	140501, Московская область, городской округ Луховицы, город Луховицы, улица Лесная, дом 27
11	Наро-Фоминский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	143315, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, 71 км Киевского шоссе
12	Ногинский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	142406, Московская область, Богородский городской округ, город Ногинск, поселок Колышкино болото, дом 14
13	Подольский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	142117, Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Высотная, дом 8
14	Ступинский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	142840, Московская область, городской округ Ступино, поселок Михнево, улица Вокзальный тупик, дом 6
15	Талдомский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	141900, Московская область, Талдомский городской округ, город Талдом, улица Советская, дом 25а

16	Сергиево-Посадский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	141303, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, поселок Лесхоза
17	Шатурский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	14и/4и, Московская область, городской округ Шатура, село Кривандино, улица Центральная, дом 75
18	Филиал «Русский лес» государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	14zzuu, Московская область, городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Ворошилова, дом 23
19	Московский учебно-опытный филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	141303, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, поселок Лесхоза

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения задач Учредителя в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

Функции, осуществляемые учреждением:

2.1.1. Участвует в разработке Лесного плана и лесохозяйственных регламентов лесничеств Московской области;

2.1.2. Участвует в разработке планов тушения лесных пожаров на территории лесного фонда Московской области;

2.1.3. Участвует в координации деятельности сил и средств, задействованных в тушении лесных пожаров;

2.1.4. Организует подготовку первичных материалов для осуществления Комитетом лесного хозяйства Московской области размещения заказов в рамках госконтрактов по охране, защите и воспроизводству лесов;

2.1.5. Участвует в подготовке первичной документации, необходимой для осуществления полномочий по администрированию закрепленных источников доходов бюджетов бюджетной системы;

2.1.6. Участвует в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также заключении договоров купли-продажи лесных насаждений в части подготовки актов осмотра лесных участков;

2.1.7. Участвует в осуществлении государственного учета лесных участков в составе земель лесного фонда;

2.1.8. Оказывает содействие Учредителю в организации использования лесов, их охраны, защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов);

2.1.9. Участвует в разработке и реализации международных, федеральных, региональных, ведомственных и муниципальных программ и проектов в области лесных отношений;

2.1.10. Участвует в выборе участка земель лесного фонда, перевод которого предполагается осуществить, и проведении процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими органами исполнительной государственной власти, составляет акт выбора такого участка земель лесного фонда и прилагаемый к нему план (чертеж), представляет документацию о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий Учредителю Учреждения;

2.1.11. Оказывает содействие Учредителю в обеспечении осуществления мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах,

возникшей вследствие лесных пожаров, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины;

2.1.12. В установленном порядке участвует в приемке лесных участков, на которых проведены мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;

2.1.13. Оказывает содействие Учредителю в проведении аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на землях лесного фонда, а также в восстановлении объектов жизнеобеспечения, расположенных на землях лесного фонда, пострадавших в результате природных явлений;

2.1.14. Оказывает содействие Учредителю в оценке санитарного и лесопатологического состояния лесов по актам лесопатологического обследования, поступивших от лиц, использующих леса;

2.1.15. Оказывает содействие Учредителю в сохранении средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду, путем сбора и первичной проверки документов для размещения объектов под рекреационные цели на землях лесного фонда;

2.1.16. Принимает участие в пределах своей компетенции в организации социально-значимых мероприятий и информационных компаниях, проводимых Учредителем и (или) Правительством Московской области;

2.1.17. Предоставляет Учредителю и гражданам Московской области достоверную, актуальную и достаточную информацию по направлениям деятельности Учреждения;

2.1.18. Оказывает содействие Учредителю в принятии решений об осуществлении рубок лесных насаждений без предоставления лесных участков, в том числе в целях создания противопожарных разрывов, при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров на лесных участках, расположенных в границах территории, признанной зоной чрезвычайной ситуации;

2.1.19. Принимает участие в деятельности школьных лесничеств совместно с Учредителем,

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере лесных отношений.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. В границах земель лесного фонда Московской области:

1) осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, в том числе в рамках поведения специальных мероприятий по контролю (патрулированию) на территории лесного фонда, проводимых Учредителем на постоянной основе. Осуществляет, в пределах своей компетенции, составление протоколов об административных правонарушениях;

2) осуществляет подготовку первичных материалов, необходимых для формирования лесных участков, а также осуществляет работу по своевременному составлению проектов актов об изменении документированной информации государственного лесного реестра;

3) организует работу по первичному документированию информации по государственному лесному реестру;

4) организует и проводит проверку границ смежных землепользователей при осуществлении ими кадастрового учета земель, не входящих в земли лесного фонда;

5) осуществляет мониторинг и координирует работы по охране, защите и воспроизводству лесов, согласно лесохозяйственным регламентам лесничеств;

6) осуществляет лесопатологическое обследование лесных участков;

7) осуществляет отвод и таксацию лесосек для заготовки древесины;

8) способствует экологическому просвещению и образованию населения, распространению экологической культуры (в том числе посредством информирования через СМИ и открытые медиапространства);

9) обеспечивает ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) осуществляет меры по недопущению распространения лесных пожаров;

11) осуществляет надзор за очагами вредных организмов;

12) осуществляет инвентаризацию лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественного возобновления леса и отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса.

2.3.2 Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.3. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.3.4. Учреждение приобретает для осуществления в пределах своей компетенции государственного лесного контроля и надзора специальные средства.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения генеральный директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачи его в аренду и списания;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с

нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

